

Briefvorlage: Information und Einladung zum Feedbackgespräch

Liebe Eltern!

Wir laden Sie zum Feedbackgespräch ein.

Das ist eine neue Form des Gesprächs, die wir in unserer Einrichtung einführen möchten. Sie kommen zum Einzelgespräch über Ihr Kind, und wir geben uns ein gegenseitiges Feedback.

Das Feedbackgespräch knüpft an das Entwicklungsgespräch an, das Sie bereits kennen. Gemeinsam mit Ihnen geht es im Gespräch mehr um eine gegenseitige Rückmeldung und um Erfolge und nicht so sehr um die Ursachen von Entwicklungsdefiziten.

Zusammen mit Ihnen wollen wir uns über folgende Aspekte austauschen:

- Was haben Sie und wir Ihrer Meinung nach besonders gut gemacht?
- Welche Förderung oder Unterstützung des Kindes ist Ihnen oder uns besonders gut gelungen?
- Welche Unterstützungsmaßnahmen sind Ihnen oder uns weniger gut gelungen?
- Woran lag das genau?
- Welchen zukünftigen Handlungsbedarf sehen Sie und wir für die Entwicklung des Kindes?
- Gibt es Kritik, die Sie uns gegenüber aussprechen wollen?

Die Teilnahme an einem Feedbackgespräch ist absolut freiwillig. Wenn Sie das Feedbackgespräch für sich nutzen wollen und als Hilfe empfinden, freuen wir uns. Es ist Ihnen jedoch völlig freigestellt, ob Sie einen Termin für ein solches Gespräch wahrnehmen wollen.

Bitte geben Sie den folgenden Rückmeldeabschnitt wieder bei uns ab. Sie erleichtern unsere Planung dadurch erheblich.

- Ich möchte einen Termin für ein Feedbackgespräch vereinbaren.

Ich möchte einen Termin am _____ um _____ Uhr vereinbaren.

Eine Terminalternative wäre am _____ um _____ Uhr.

(Ein Termin wird von der Einrichtung bestätigt. Falls kein Vorschlag passt, finden wir gemeinsam mit Ihnen einen neuen Termin.)

- Ich habe kein Interesse an einem Feedbackgespräch.

Unterschrift der Eltern