

Organisations- und Zeitfahrplan für Ihre Befragung

Weg	Zeit	Beteiligte
Definieren Sie das konkrete Ziel oder die Ziele der Elternbefragung.	15 bis 30 Minuten einer Teamsitzung	Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen
Formulieren Sie die einzelnen Fragen.	1 bis 2 Sitzungen der Teambesprechung	Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen oder einzelne Arbeitsgruppen zu den Punkten Zufriedenheit, Erwartungen, Bedarf, die das Ergebnis im Plenum präsentieren Eventuell der Träger
Prüfen Sie, ob alle entwickelten Fragen mit Ihrem Ziel zusammenhängen.	15 Minuten	Leiterin und stellvertretende Leiterin
Kontrollieren Sie, ob Sie auf alle Ihre Fragen bei Bedarf auch reagieren können.	15 Minuten	Leiterin und stellvertretende Leiterin
Zeigen Sie Ihren Entwurf dem Träger und dem Elternbeirat.	1 bis 2 Wochen	Träger, alle Mitglieder des Elternbeirats
Arbeiten Sie die Wünsche des Trägers und Elternbeirats ein.	15 Minuten bis 45 Minuten einer Teamsitzung	Alle pädagogischen Mitarbeiterinnen oder einzelne Arbeitsgruppen, die das Ergebnis im Plenum präsentieren
Kopieren und verteilen Sie den Fragebogen.	1 Tag	Beliebig
Warten Sie den Fragebogenrücklauf von den Eltern ab. Setzen Sie den Eltern eine Frist von 2 bis 3 Wochen.	2 bis 3 Wochen	Eltern
Werten Sie die Fragebogen aus.	1 Tag bis 2 Tage	Leitung und Stellvertretung brauchen 1 bis 2 Tage
Interpretieren Sie die Fragebogen, und besprechen Sie die Konsequenzen, die sich daraus für Ihre Kindertagesstätte ergeben.	2 Teamsitzungen	Alle Teammitglieder, Träger, eventuell Elternbeirat
Geben Sie den Eltern die Auswertung schriftlich oder stellen Sie diese online.	2 Tage	1 Teammitglied